

REGULAMIN GABINETU PSYCHOLOGICZNEGO

JOLANTA MATEUSZUK

UL. OGRODOWA 28, 82-103 STEGNA

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania gabinetu psychologicznego. Zawiera on informacje dotyczące istotnych kwestii organizacyjnych. Zwracam się z uprzejmą prośbą o dokładne zapoznanie się z poszczególnymi zapisami, abyśmy mogli współpracować w jak najbardziej sprawny i harmonijny sposób. Dzięki temu Państwo lub Państwa dziecko otrzyma odpowiednie wsparcie, a proces pomocowy przebiegnie zgodnie z ustalonymi zasadami.

Postanowienia ogólne

1. Gabinet Psychologiczny Jolanta Mateuszuk realizuje usługi psychologiczne dla dzieci i młodzieży, jak również osób dorosłych.
2. Wizyty odbywają się na zlecenie Klienta lub Rodzica/Opiekuna osoby niepełnoletniej.
3. Wszystkie wizyty odbywają się wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu osobiście lub telefonicznie: 798 645 074.
4. Psycholog może na wstępie zrezygnować ze świadczenia pomocy, jeśli: problem Klienta wykracza poza zakres świadczonych usług, Klient nie ma możliwości pokrycia kosztów usług, w przypadku, gdy psycholog nie jest w stanie zapewnić prawidłowej relacji między sobą a Klientem lub w przypadku niedostatecznego stanu zdrowia Klienta, Rodzica/Opiekuna czy osoby nieletniej.
5. Forma pomocy oraz jej zakres jest ustalana przez psychologa z Klientem lub Rodzicem/Opiekunem osoby nieletniej.

Miejsce i czas konsultacji

1. Usługi psychologiczne prowadzone są przez Gabinet Psychologiczny Jolanta Mateuszuk, przy ul. Ogrodowej 28, 82-103 Stegna.
2. Czas trwania konsultacji wynosi 50 minut.

Płatność za konsultacje, odwoływanie konsultacji

1. Usługi psychologiczne są płatne według ustalonej kwoty. Płatności należy dokonać gotówką po zakończeniu wizyty.
2. Aktualny cennik usług znajduje się na stronie www.psycholog.mateuszuk.pl
3. Nieobecność Klienta należy zgłaszać na co najmniej 24 h przed planowaną konsultacją, drogą telefoniczną lub wysyłając wiadomość SMS na nr tel. 798 645 074.
4. Za konsultację psychologiczną odwołaną przez Klienta nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem nie jest pobierana opłata.
5. Za konsultację psychologiczną odwołaną przez Klienta na mniej niż 24 godziny przed ustalonym terminem spotkania lub w razie nieobecności Klienta na konsultacji i nieodwołaniu jej, Klient jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 100% ceny konsultacji. Należność należy uregulować najpóźniej w dniu kolejnej wizyty.

6. Jeśli Klient ma zaległości w opłatach za nieodwołane na czas konsultacje i rezygnuje z dalszego uczestniczenia w spotkaniach, zobowiązany jest uregulować należność w ciągu maksymalnie 7 dni.
7. Psycholog ma prawo do zakończenia współpracy z Klientem, który odwoła trzy wizyty następujące jedna po drugiej lub gdy częstotliwość odwołanych wizyt uniemożliwia efektywne prowadzenie pomocy psychologicznej.
8. Odwołanie, przełożenie wizyty przez psychologa wiąże się z wyznaczeniem nowego terminu dogodnego dla Klienta.

Psycholog zobowiązany jest do:

1. wykonywania swojej pracy zgodnie z obowiązującymi standardami zawodowymi;
2. podejmowania działań w najlepszym interesie Klienta;
3. poinformowania o celu, metodach, przebiegu konsultacji, a także uzyskania zgody na podjęcie współpracy;
4. traktowania Klienta z szacunkiem, bez dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie czy poglądy;
5. zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych podczas konsultacji z Klientem; wyjątkiem jest zagrożenie życia lub zdrowia Klienta/innych osób oraz sytuacje określone prawem. W przypadku, kiedy w ocenie psychologa zdrowie lub życie Klienta i/lub osób z jego otoczenia jest zagrożone, ma on obowiązek poinformować o tym fakcie wskazane przez Klienta osoby i/lub zawiadomić odpowiednie służby.

Klient zobowiązany jest do:

1. zapoznania się przed pierwszą wizytą z regulaminem oraz polityką prywatności Gabinetu Psychologicznego Jolanta Mateuszuk – dostępne na stronie internetowej www.psycholog.mateuszuk.pl oraz w gabinecie;
2. podania zgodnych z prawdą informacji, które są niezbędne do adekwatnej pomocy;
3. uiszczenia opłaty za usługi.

Poradnictwo psychologiczne, konsultacje indywidualne, zajęcia grupowe dla osób nieletnich

1. Usługi psychologiczne przeprowadzane są na zlecenie rodzica/opiekuna osoby nieletniej. Podjęcie pracy terapeutycznej jest dobrowolne, uwzględniające wolę dziecka.
2. Usługi psychologiczne dla osób nieletnich oparte są na celach ustalanych na pierwszej konsultacji, która odbywa się z rodzicami/opiekunami dziecka, bez obecności dziecka.
3. Psycholog odpowiada za dziecko w trakcie trwania zajęć. Odpowiedzialność za dziecko przed i po zajęciach - w momencie oczekiwania na zajęcia lub oczekiwania przez dziecko na rodziców po zajęciach ponosi rodzic/opiekun.

4. W przypadku przyprowadzenia bądź odebrania dziecka przez inną osobę, niż rodzic, wymagane jest pisemne upoważnienie rodzica do odbioru dziecka. Samodzielny powrót dziecka wymaga również pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka.

Psycholog:

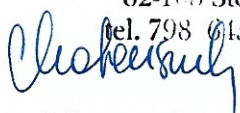
1. wykonuje usługi psychologiczne z największą starannością, zaangażowaniem i aktualną wiedzą;
2. udziela rodzicowi informacji na temat przebiegu zajęć, postępów dziecka;
3. aktywnie współpracuje i reaguje na potrzeby dziecka oraz rodzica;
4. zachowuje tajemnicę zawodową i prywatność dziecka oraz rodzica. Nie ma obowiązku informowania rodzica/opiekuna o wszystkim, co mówi dziecko, chyba, że informacja, którą uzyskał jest istotna dla dalszego procesu pomocowego, bądź zagraża zdrowiu, bezpieczeństwu lub życiu dziecka;
5. przestrzega standardów małoletnich obowiązujących w gabinecie;
6. nie udostępnia rodzicowi/opiekunowi dziecka wyników surowych testów diagnostycznych czy surowych danych obserwacyjnych, jak również wytworów, w tym notatek (jeśli takowe istnieją – psycholog nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji), które nie zostały poddane procesowi interpretacji;
7. ma prawo odmówić napisania opinii psychologicznej i pisemnej informacji o tym, co się działo na zajęciach, jeżeli uzna, że narusza to prywatność i dobro dziecka;
8. ma prawo zakończyć terapię dziecka, jeżeli uzna, że cel terapii został zrealizowany lub jeżeli zachowanie dziecka uniemożliwia osiągnięcie celów terapeutycznych i prowadzenie zajęć;
9. może zlecić dodatkowe konsultacje u specjalisty lub badania lekarskie w celu dogłębnej diagnozy i jak najlepszych efektów terapii.

Rodzice/opiekunowie

1. zgłaszając dziecko na konsultacje indywidualne oraz zajęcia grupowe zaświadcza, że mają pełnię praw rodzicielskich lub pełną prawną opiekę nad dzieckiem;
2. wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w konsultacjach, zajęciach indywidualnych czy grupowych;
3. mają prawo do informacji na temat przebiegu zajęć, postępów dziecka, po zakończonych zajęciach rodzic/opiekun ma prawo do ich 10-minutowego omówienia;
4. mają prawo do uzyskania opinii i/lub zaświadczenia dotyczącego zinterpretowanych wyników konsultacji, diagnozy, zaświadczenia o terminach i ilości spotkań.
5. przyprowadzają dziecko punktualnie i regularnie na zajęcia;
6. współpracują z psychologiem: realizują zalecenia; udzielają niezbędnych informacji o dziecku, które są istotne w procesie pomocowym;
7. przekazują psychologowi informacje o istotnych kwestiach zdrowotnych, które wpływają na zachowanie i bezpieczeństwo dziecka;

Gabinet psychologiczny zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, jak również wprowadzania modyfikacji cen za świadczone usługi psychologiczne, o czym klienci będą powiadomieni poprzez udostępnienie stosownej informacji w gabinecie psychologicznym lub na stronie internetowej.

Korzystanie z usług Gabinetu Psychologicznego Jolanta Mateuszuk jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz polityki prywatności.

 **Gabinet Psychologiczny**
Jolanta Mateuszuk
Psycholog Ogrodowa 28
82-103 Stegna
tel. 798 645 074

Jolanta Mateuszuk